



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE BIOLOGIA ROBERTO ALCANTARA GOMES
Secretaria de Graduação

| SOLICITAÇÃO PARA DEFESA DE MONOGRAFIA | | |
|--|--------------|--------------|
| Nome: | Matrícula: | |
| Disciplina: | Código: | |
| Orientador: | | |
| Co-orientador | Instituição: | |
| TÍTULO DA MONOGRAFIA (Em letra de forma legível) | | |
| _____ _____ _____ | | |
| DATA DA DEFESA:/...../..... | HORA:..... | LOCAL: |
| BANCA EXAMINADORA (em letra de forma legível) | | |
| Presidente da Banca:..... Departamento: | | |
| Examinador 1: Depto., Unidade Acadêmica ou Instituição:..... | | |
| Examinador 2: Depto., Unidade Acadêmica ou Instituição:..... | | |
| Suplente:..... Departamento:..... | | |
| Aprovado Conselho Deliberativo Depto. de em/...../..... | | |
| ATENÇÃO: Este pedido deverá ser feito com pelo menos 30 dias de antecedência da data prevista, para julgamento pelo Conselho Deliberativo do Departamento. A elaboração das cartas-convite e das atas de defesa é atribuição do Departamento ao qual a disciplina está vinculada. O Departamento deve enviar à Secretaria de Graduação, com 15 dias de antecedência, duas cópias da ata de defesa para conferência de dados e providências administrativas. Após a defesa, as atas assinadas e dois exemplares corrigidos devem ser encaminhados à Secretaria de Graduação para as providências administrativas. | | |

Rio de Janeiro, dede

Assinatura do orientador ou do Chefe de Departamento