



SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO



SRH / DEARH / SERVREQ / 33021-7 AGO2009

Nome do servidor (a)

Matrícula do servidor

, matrícula

lotado (a) no (a)

Nome da Unidade

localizado (a) no (a)

Nome do Departamento ou Serviço

requer

a autorização, nos termos do disposto no Decreto 2479/79 e/ou da Resolução 003/91, para afastamento

de suas atividades no período de

Data inicial

à

Data final

com a finalidade de

Nome do evento e a justificativa para o afastamento

realizado na cidade de (o/a)

Cidade onde ocorrerá o evento

no (a)

País onde ocorrerá o evento

Anexos obrigatórios: Ata do Conselho Departamental que aprovar o afastamento (se servidor docente); Documento comprobatório de participação do servidor no evento; Folder do evento; Documento de aprovação da **CAPES**, quando for o caso.

1. Se o (a) servidor (a) for detentor (a) de outra matrícula ativa nesta Universidade, deverá providenciar igual solicitação de afastamento;
2. Aprovação Ad Referendum apenas nos casos de urgência, não podendo ser utilizado como rotina na Unidade;
3. O período de afastamento não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, nem ser concomitante com férias ou qualquer outra ocorrência de afastamento.

Rio de Janeiro,

Data da solicitação

/ /

Assinatura do Requerente

PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

- Deferida a solicitação
 Indeferida a solicitação

A Direção da Unidade, em prosseguimento.

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Em ____ / ____ / ____

PARECER DA DIREÇÃO DA UNIDADE

- Deferida a solicitação
 Indeferida a solicitação

Ao requerente, para ciência.

Assinatura e Carimbo da Direção da Unidade

Em ____ / ____ / ____

- À **DCOM**, para atuar, sendo o evento no exterior. Anexar ao memorando, sendo o evento no Brasil.

Após, à **SRH**, para adoção das medidas cabíveis.

Assinatura e Carimbo do responsável pelo envio deste documento à SRH

Em ____ / ____ / ____