



Caderno de Registro de Defesa de Monografias

Prezados,

Para um melhor gerenciamento das rotinas da graduação deste Instituto, a partir da presente data o registro das defesas de monografia deverá ser feito através de caderno específico de cada Departamento, sob responsabilidade da Chefia do Departamento.

A ata deverá ser entregue em duas vias “originais”, sendo uma colada ao caderno de Registro de Monografias juntamente com a lista de presença da defesa e, a 2ª original será entregue em envelope junto ao Caderno de Registro para encaminhamento à SR1. Ressaltamos que não mais serão aceitas Atas entregues através de memorandos ou xerox das mesmas.

Instruções:

- 1- Esse caderno deverá ser devolvido à secretaria do IBRAG ao término de cada período letivo, de acordo com o Calendário Acadêmico vigente. Lembramos que as defesas obedecem as datas previstas para as demais disciplinas, os casos excepcionais devem ser comunicados previamente a Coordenação de Graduação;
- 2- Ao retirar o caderno favor assinar o protocolo de saída disponível na secretaria, o mesmo procedimento deve ser adotado na devolução do caderno;
- 3- Deve ser colado nas folhas numeradas do caderno, um via da ata e uma via da lista de presença (ambas originais). Cuidado para que nenhuma folha fique em branco. A 2ª Ata “original” deverá ser entregue na secretaria no momento da devolução do caderno de registro de defesa de monografia;
- 4- Não serão aceitas cópias das Atas;
- 5- Se, no momento da defesa de monografia, o prazo para lançamento da RFN já tiver expirado o Departamento deverá entregar junto com a Ata de Defesa o formulário de RAIS devidamente preenchido e assinado. O formulário está disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.sr1.uerj.br/dep/files/rais.doc>;
- 6- A responsabilidade pelas informações anexadas, pela agilidade na divulgação dos dados e pela organização do caderno de registro de monografias cabe aos Departamentos, por se tratar de turma-disciplina.

Atenciosamente,
Coordenação de Graduação do IBRAG